

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Собранием органа ученического
Самоуправления «КПД»
Протокол № _6_ от 16.10.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
_____ Т. Ю. Вылегжанина
Приказ № 255/1 от 17.10.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МАОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. КАНСКА

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Собранием органа ученического
Самоуправления «КПД»
Протокол № _6_ от 16.10.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
_____ Т. Ю. Вылегжанина
Приказ № _255/1_ от 17.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МАОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. КАНСКА

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее «комиссия») создана на основании Федерального закона «Об образовании» от 29.12.12 г. №273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия создаётся из числа совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), работников Гимназии №1.
- 1.3. Возглавляет комиссию работник Гимназии №1, сопредседатель комиссии – председатель общешкольного родительского комитета.
- 1.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 1.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 1.6. Порядок создания комиссии, организация работы, принятие решений и их исполнение устанавливаются настоящим Положением с учётом мнения Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, производственного совещания работников Гимназии №1.
- 1.7. Члены комиссии избираются на общешкольном родительском комитете, производственном совещании и Совете старшеклассников. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии №1.

2. Порядок работы комиссии

- 2.1. Комиссия рассматривает:
 - проблемы организации учебно-воспитательного процесса;
 - вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
 - конфликты между участниками образовательных отношений;
 - другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.
- 2.2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением юридической консультации и достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.3. Для принятия правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.4. Комиссия собирается при наличии письменного заявления, поступившего в её адрес.
- 2.5. В течение десяти дней заявление стороны в присутствии участников образовательных отношений должно быть рассмотрено с принятием окончательного решения.
- 2.6. Работа и принимаемые решения являются легитимными, если на заседании комиссии присутствовало и голосовало не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.
- 2.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии (50% + 1 голос) от числа присутствующих на заседании.

- 2.8. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 2.9. При отсутствии председателя комиссии его функции исполняет заместитель из числа родителей.

3. Права и обязанности членов комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления от любых участников образовательных отношений;
 - решать вопросы, относящиеся к ее компетенции;
 - совместно с администрацией гимназии сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании согласия конфликтующих сторон;
 - выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Гимназии №1 для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.
- 3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
 - своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Ведение документации.

- 4.1. Все поступившие в адрес комиссии заявления регистрируются в журнале входящей документации.
- 4.2. На заседании комиссии ведётся протокол, подписываемый по итогам заседания председателем и секретарём.
- 4.4. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено членами комиссии.