

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Собранием органа ученического
Самоуправления «КПД»
Протокол №_6_ от 16.10.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
Г. Ю. Вылегжанина
Приказ № 255/1 от 17.10.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МАОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. КАНСКА

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
_____ Т. Ю. Вылегжанина
Приказ № 255/1__ от 17.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Собранием органа ученического
Самоуправления «КПД»
Протокол № _6_ от 16.10.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ МАОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. КАНСКА**

О САЙТЕ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 (гл.3, ст. 29, п.1-3) и регламентирует принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном Web-сайте Гимназии №1 г.Канска (далее Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2 Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

II. Цели и задачи Сайта

- 2.1 Целью создания и функционирования Сайта является обеспечение открытости и доступности деятельности образовательной организации.
- 2.2 Задачи Сайта:
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации;
 - презентация достижений учащихся и педагогических работников;
 - формирование позитивного имиджа гимназии.

III. Информационная структура Сайта

- 3.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.
- 3.2 Информационный ресурс Сайта гимназии является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3 . Информация, размещаемая на Сайте, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4 Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с законом "Об образовании в РФ" 273-ФЗ [от 29.12.2012г.](#), [Глава 3] [Статья 29].

3.5 Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока:

1) информация:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места,

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- с) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Вариативные материалы : материалы о постоянно действующих направлениях работы гимназии (учебно-исследовательская деятельность, участие и результаты интеллектуальных конкурсов ит.д), новости о достижениях гимназистов и педагогов; направления методической

работы . Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией

IV. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

- 4.1 Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 4.2 Руководство и организация обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на педагога-организатора по ИКТ, который назначается директором гимназии.
- 4.3 Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.
- 4.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.
- 4.5 Гимназия самостоятельно обеспечивает: постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа; установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации; ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта; резервное копирование данных и настроек Сайта; проведение регламентных работ на сервере; разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации; размещение материалов на Сайте.

V. Ответственность

- 5.1 Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несут руководители структурных подразделений гимназии.
- 5.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет педагог-организатор по ИКТ, назначенный директором гимназии. Некачественное текущее сопровождение заключается в следующем: в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.