СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Собранием органа ученического
Самоуправления «КПД»
Протокол № _6_ от 16.10.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
_____ Т. Ю. Вылегжанина
Приказ № 255/1_ от 17.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В МАОУ «ГИМНАЗИЯ №1»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Собранием органа ученического
Самоуправления «КПД»
Протокол № _6_ от 16.10.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
_____ Т. Ю. Вылегжанина
Приказ №255/1__ от 17.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ресурсном информационном центре
МАОУ «Гимназия №1» г. Канска

1.Общие положения

1.1. Ресурсный информационный центр гимназии является центром функционирования и развития единой информационно-образовательной среды учебного заведения (далее — РИЦ), созданный на основании приказа директора гимназии.

1.2. Полное наименование – «ресурсный информационный центр гимназии».

1.3. В своей деятельности РИЦ руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конституцией Российской Федерации, действующими законодательствами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов, уставом гимназии, программой информатизации гимназии, локальными актами гимназии и настоящим Положением.

1.4. Управление РИЦ осуществляет педагог-организатор ИКТ.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора гимназии.

2. Цели создания и виды деятельности ресурсного информационного центра гимназии

2.1. РИЦ имеет своей основной целью формирование единой образовательной информационной среды.

2.2. Основными задачами создания РИЦ являются:

- координация работ структурных подразделений, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
- удовлетворение потребностей педагогического коллектива гимназии, учащихся, их родителей в оперативном предоставлении информации;
- создание каталогов учебных информационных материалов, электронных образовательных ресурсов и баз данных, нормативно-правовых документов;
- внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в преподавании предметов;
- накопление и тиражирование различных информационных материалов;
- реализация единой технической политики в области информатизации системы образования;
- использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в учебной и воспитательной деятельности;
- создание и использование электронных учебников;
- научно-методическая и консультационная поддержка педагогов и учащихся школы в освоении новейших информационных технологий;
- научное, научно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение развития единой образовательной информационной среды гимназии;
- расширение сферы электронного документооборота;
- реализация автоматизации процессов управления ОУ, школьной библиотеки.

2.3. Основными видами деятельности РИЦ являются:

- содействие урегулированию проблем, связанных со спектром оказания Интернет – услуг;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение современных информационно-коммуникационных технологий, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений гимназии средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- расширение научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями города и области и совместная разработка научно-технической продукции,
- исследование направлений развития информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение информационно-аналитических интегрированных систем для учебного процесса, научной деятельности и управления;

- разработка и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет,
- создание, реализация и сопровождение веб-сайта гимназии, электронных СМИ;
- оказание услуг и проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ;
- формирование методической копилки (авторских презентаций), созданных учителями;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности гимназии;
- обучение и переподготовка кадров, оказание консультационных услуг, повышение квалификации педагогических работников школы и обслуживающего персонала в сфере информационно – коммуникационных технологий;
- научно-методическое руководство и координация работ в сфере информатизации, содействие формированию и развитию единой информационной образовательной среды школы,
- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся по практическому использованию аппаратных и программных средств;
- организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций,
- информационная поддержка при проведении единого государственного экзамена;
- организация и помощь в проведении дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.;
- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами на базе Вузов и др.

3. Структура РИЦ

3.1. **Сетевая инфраструктура и серверное оборудование** обеспечивают мобильность учителей и учеников, облегчают подключение нового компьютерного оборудования с применением технологий беспроводного доступа в Wi-Fi-сеть.

3.2. **Автоматизированная библиотека** (переход на электронный учет информационных ресурсов) предоставляет свободный доступ к ресурсам, включает в себя читальный зал.

3.3. **ИОС** (функционирование Интернет-сайта, электронный журнал с электронными дневниками, дистанционные курсы на сайте гимназии).

3.4. **Зона открытого доступа** (или “зона индивидуальной работы”) обеспечивает свободный доступ к ресурсам Интернет и школьным сетевым ресурсам (электронная учительская, электронный классный журнал - для учителей, электронный дневник - для учащихся), дает возможности для электронного общения (почта, форумы, блоги), предоставляет ресурсы для работы над учебными и внеклассными проектами. В этой зоне находится лаборант, учителя в кабинетах информатики, библиотекарь, которые решают возникающие проблемы.

3.5. **Пресс-центр** предназначен для обеспечения возможности создания печатной продукции.

3.6. **Автоматизированная среда управления школой** позволяет перевести на “компьютерные рельсы” все основные процессы образовательного учреждения - учет учеников, классные журналы, поурочное планирование, бухгалтерия, подготовка и формирование отчетности и т.д. (КИАСУО, бухгалтерия, электронные журналы).

3.7. **Мобильный класс** (ноутбуки, интерактивная доска и проектор) позволяют использовать ИКТ на уроках в любых классах.

3.8. **Стационарные рабочие места учителей** (мультимедийные, интерактивные комплексы, учебно-лабораторное оборудование).

3.9. **Автоматизированные рабочие места административных работников.**

3.10. **Компьютерные классы** (в том числе кабинеты информатики).

3.11. **Лингафонный кабинет.**

3.12. **Информационные телевизоры и электронное табло «бегущая строка»**.

4. Регламентация и отчётность РИЦ.

4.1. РИЦ планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

4.2. РИЦ

- согласовывает свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором и Управляющим Советом гимназии;
- определяет направления, поддерживает и развивает информационную, научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу;

обеспечивает работникам РИЦ безопасные условия труда и стимулирование труда.

4.2. Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и Управляющим Советом гимназии.

5. Документация РИЦ.

5.1. Положение о РИЦ. Ответственный: педагог-организатор ИКТ.

5.2. Положение о библиотеке РИЦ. Ответственный: педагог-библиотекарь.

5.3. Правила пользования библиотекой РИЦ. Ответственный: педагог-библиотекарь.

5.4. Журнал регистрации посещения инд. зоны РИЦ. Ответственный педагог-библиотекарь.

5.5. Журнал по технике безопасности. Ответственные: заведующие кабинетами, центрами и лабораториями.

5.6. Журнал учёта неисправностей материальных средств и заявок на техобслуживание. Ответственный: оператор ЭВМ.

6. Управление деятельностью РИЦ

6.1. Управление деятельностью РИЦ осуществляется в соответствии с уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление текущей деятельностью РИЦ осуществляет педагог-организатор ИКТ. Директор гимназии осуществляет административное руководство РИЦ.

6.3. Педагог-организатор ИКТ действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов, приказами Управления образования, уставом школы и настоящим Положением.