

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Собранием органа ученического
Самоуправления «КПД»
Протокол № _6_ от 16.10.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
_____ Т. Ю. Вылегжанина
Приказ № _255/1_ от 17.10.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. КАНСКА**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №1»
_____ Т. Ю. Вылегжанина
Протокол № __ от 17.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО
Собранием органа ученического
Самоуправления «КПД»
Протокол № __ от 16.10.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. КАНСКА**

I. Общие положения

- I.1. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МАОУ «Гимназия №1» г. Канска согласно плану работы школы и на основании Закона «Об образовании»; Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1045 «О внесении изменений в Закон Красноярского края «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени обучающихся.
- I.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании», настоящим Положением и Уставом гимназии. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы в соответствии с СанПиНом.
- I.3. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.
- I.4. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:
 - а) сохранения и укрепления здоровья детей;
 - б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
 - в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.
- I.5. Основные задачи лагеря:
 - содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
 - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);
 - создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;
 - создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

II. Условия организации

- II.1. Для организации летнего оздоровительного лагеря руководителем издается приказ и утверждается план мероприятий по его подготовке.
- II.2. В лагерь принимаются дети школьного возраста из числа обучающихся гимназии. Первоочередным правом нахождения в лагере дневного пребывания при гимназии обладают учащиеся из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, инвалиды, учащиеся с ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- II.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом России применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.
- II.4. Приемка школы осуществляется межведомственной комиссией, созданной администрацией г. Канска, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных организаций с последующим оформлением акта приемки.
- II.5. Во время смены лагеря дети объединяются в одновозрастные или разновозрастные группы (отряды, бригады) и другие объединения по интересам. Наполняем ость отрядов не более 25 человек для II-IV классов, для подростков старшего возраста - не более 30 человек.

- II.6. Продолжительность смены лагеря составляет в период летних каникул не менее 18 дней. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- II.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников, определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников; который тесно взаимодействует с администрацией лагеря, родителями (законными представителями). Во время смены можно создавать временные общественные объединения детей и взрослых (детские и молодежные организации). При выборе форм и методов работы во время смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских). Главное в содержании деятельности смены профильного лагеря - практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде социального, художественного, научно-технического видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных организаций, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемых обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- II.8. Питание детей организуется в столовой школы. В сменах лагеря с дневным пребыванием дети получают двухразовое питание.
- II.9. Проезд группы любой численности к месту во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта. При переезде группы, более 20 человек, число сопровождающих педагогов на каждые 10 воспитанников увеличивается на одного педагога.

III. Кадры, условия труда работников

- III.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- III.2. Кадры подбирает организатор смены вместе с директором школы и начальником лагеря. Штатное расписание устанавливает организатор смены, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с листом внебюджетных источников финансирования.
- III.3. Начальник смены лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
 - разрабатывает, а директор школы утверждает, должностные обязанности работников, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
 - составляет график работы персонала;
 - создает безопасные условия для образовательной и оздоровительной работы, занятости детей и подростков, их трудовой деятельности;
 - несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

III.4. К работе в лагерь могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник).

III.5. Воспитатель отряда, медицинский работник несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, и подростков.

III.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других сотрудников к работе в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией органа управления образованием.

4.3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря: средства социального страхования, бюджетные средства