

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО  
Попечительским советом  
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО  
Собранием органа ученического  
Самоуправления «КПД»  
Протокол №\_6\_ от 16.10.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия №1»  
Т. Ю. Вылегжанина  
Приказ № 255/1 от 17.10.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учителя по учебному предмету учебного  
плана в соответствии с требованиями федерального  
государственного образовательного стандарта начального,  
основного, среднего общего образования  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №1» г. Канска**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия №1»  
\_\_\_\_\_ Т. Ю. Вылегжанина  
Протокол № \_\_ от 17.10.2017

СОГЛАСОВАНО  
Попечительским советом  
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО  
Собранием органа ученического  
Самоуправления «КПД»  
Протокол № \_\_ от 16.10.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учителя по учебному предмету учебного  
плана в соответствии с требованиями федерального  
государственного образовательного стандарта начального,  
основного, среднего общего образования  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №1» г. Канска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о сроках разработки, структуре и порядке утверждения рабочих программ учебных предметов МАОУ «Гимназия №1» г.Канска разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897
- Приказа Минобрнауки России 31.12.2015 N 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373».
- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" от
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 по вопросам составления рабочих программ учебных предметов.
- Уставом МАОУ «Гимназия №1» г. Канска;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Основной образовательной программой основного общего образования;
- Основной образовательной программой среднего общего образования

1.2. Рабочая программа является нормативно-управленческим документом образовательной организации, характеризующим систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов. Рабочая программа является обязательной для выполнения учителем в полном объеме.

## **2. Права образовательной организации**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и осуществляется ей самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.3. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

3.2. При разработке рабочей программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;
- обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- включение в содержание рабочей программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету.

### **4. Цели и задачи рабочей программы**

4.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, реализация содержания образовательной программы по определенному учебному предмету.

4.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

### **5. Структура рабочей программы**

5.1. Рабочая программа по учебному предмету имеет следующую структуру:

5.1.1. Титульный лист

5.1.2. Пояснительную записку, в которой указываются:

- основные нормативные документы на основании требований которых составляется программа;
- конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, курса;
- место учебного предмета, курса в учебном плане

5.1.3. Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

5.1.4. Планируемые результаты формирования УУД на конкретном этапе обучения и содержания учебного предмета

5.1.5. Содержание учебного предмета.

5.1.6 Календарно- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы и указанием даты и формы проведения промежуточной аттестации. Представляется в виде таблицы (Приложение №2)

## **6. Технология разработки рабочей программы**

6.1. Рабочая программа разрабатывается учителями-предметниками или школьным методическим объединением учителей-предметников, обеспечивающими преподавание учебного предмета, курса в текущем учебном году.

6.2. При составлении, согласовании, утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования или федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- примерной программе по учебному предмету, курсу или авторской программе, прошедшей апробацию и экспертизу;
- основной образовательной программе гимназии.

6.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

6.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

6.5. При разработке учебной программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета.

6.6. В случае использования авторской рабочей программы, которая соответствует пункту 5.1.5 данного положения, педагог вправе не дублировать данный пункт в свою рабочую программу, а пользоваться авторской и предоставлять ее по требованию.

## **7. Механизм утверждения рабочей программы**

7.1. Рабочая программа по учебному предмету рассматривается на заседании ШМО, согласуется руководителем ШМО и утверждается директором гимназии.

7.2. Рабочая программа утверждается в срок до 5 сентября нового учебного года.

7.3. Один экземпляр утвержденной рабочей программы хранится в учебной части гимназии, а второй передается учителю для осуществления учебного процесса.

7.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется на рассмотрение в сроки, установленные гимназией.

## **8. Оформление рабочей программы**

8.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, выполнена на компьютере на листах формата А4. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14 пт. Межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине. Поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см.

8.2. Титульный лист не нумеруется. На титульном листе (приложение 1) указывается:

- гриф «согласована», «утверждаю»;
- название рабочей программы (учебный предмет, курс);
- сведения об авторе (Ф.И.О., должность);
- адресность (класс);
- год составления рабочей программы.

8.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. (приложение 2). В календарно - тематическом плане от 10 до 30% учебного времени должно быть отведено урокам, направленным на развитие исследовательских и проектных навыков учащихся.

## **9. Срок действия рабочей программы**

9.1. Рабочая программа действует и хранится в учебной части гимназии в течение учебного года.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1» Г.КАНСКА

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ШМО

Канска

учителей \_\_\_\_\_

Директор МАОУ «Гимназия № 1» г.

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Вылегжанина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
учебного предмета «наименование предмета»**

Ф.И.О., учителя (наименование учебного предмета)

**Классы:**

**Приложение №2**

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	№ п/п	Тема	Кол-во уроков	Дата