

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО  
Попечительским советом  
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО  
Собранием органа ученического  
Самоуправления «КПД»  
Протокол № \_6\_ от 16.10.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия №1»  
Г. Ю. Вылегжанина  
Приказ № 255/1 от 17.10.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАПОЛНЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ДОСТИЖЕНИЙ ПЕДАГОГОВ И УЧАЩИХСЯ МАОУ  
«ГИМНАЗИЯ №1» Г. КАНСКА**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия №1»  
\_\_\_\_\_ Т. Ю. Вылегжанина  
Приказ № 255/1\_\_ от 17.10.2017

СОГЛАСОВАНО  
Попечительским советом  
Протокол №1 от 10.10.2017

СОГЛАСОВАНО  
Собранием органа ученического  
Самоуправления «КПД»  
Протокол № \_6\_ от 16.10.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАПОЛНЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ДОСТИЖЕНИЙ ПЕДАГОГОВ И УЧАЩИХСЯ МАОУ  
«ГИМНАЗИЯ №1» Г. КАНСКА**

# **О ЗАПОЛНЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПЕДАГОГОВ И УЧАЩИХСЯ**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет перечень и порядок выполнения мероприятий по обслуживанию базы данных «Одаренные дети Красноярья», осуществляемых в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1» г. Канска.
- 1.2. Понятие формирования базы данных включает в себя реализацию процедур пополнения базы данных и внесение необходимых изменений с целью исправления обнаруженных ошибок.
- 1.3. Для организации сбора данных об одаренных детях Красноярского края и заполнения базы данных в Гимназии №1 назначается ответственное лицо (далее- специалист), осуществляющее указанную работу. Специалист должен быть зарегистрированным пользователем портала «Одаренные дети Красноярья», доменное имя портала- KRASTALANT.RU. Доступ к данному portalу возможен только специалисту.
- 1.4. Контактная информация о специалисте Гимназии №1 направляется специалисту по работе с одаренными детьми муниципального управления образованием г. Канска.
- 1.5. В случае замены специалиста, руководитель образовательного учреждения обязан уведомить об этом специалиста по работе с одаренными детьми муниципального управления образованием г. Канска.

## **II. Порядок заполнения базы данных**

- 2.1. Сбор данных об участии ребенка в соревновании, олимпиаде, конкурсе и других мероприятиях на школьном, городском, краевом, региональном, межрегиональном, окружном всероссийском, международном уровнях производится классным руководителем, педагогом - предметником, сопровождавшим ребенка, куратором НОУ Гимназии №1, а также лицами, организовавшими проведения мероприятия школьного или городского уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое).
- 2.2. Данные включают в себя информацию о дате проведения, уровне мероприятия и степень достижения ребенка в данном мероприятии, а также ФИО сопровождавшего ученика в данном мероприятии.
- 2.3. Все собранные данные о ребенке заносятся в электронную внутрисетевую базу данных Гимназии №1, а также передаются специалисту один раз в четверть.
- 2.4. Специалист по работе с одаренными детьми производит сверку поданных данных о достижениях гимназистов, формирует единую электронную базу данных, сведения которой служат для пополнения базы данных «Одаренные дети Красноярья».
- 2.5. Сведения о результатах участия детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проводимых в заочном режиме приравниваются к школьному уровню.
- 2.6. Сведения о результатах участия детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проводимых в очном режиме, приравниваются к уровню в соответствии с уровнем мероприятия.